



## Instructies voor de Marshals



## Voorwoord

De Marshalorganisatie is ingesteld om het spel- en golfplezier voor leden en gasten te vergroten.

Marshals, leden met een ruime speelervaring, treden op als gastheer/gastvrouw namens de Edese GC Papendal zowel in de baan, als in het clubhuis en op het terras.

De hoofdmarschal overlegt zo nodig met de voorzitter van het bestuur van de Edese GC Papendal. De voorzitter treedt op als vervanger van de hoofdmarschal.

## Doelstelling

De doelstelling van de Marshalorganisatie is:

- Het gebruik van de baan te optimaliseren met het oog op het golfplezier voor alle categorieën gebruikers.
- Het toezien op de naleving van Etiquette, Golfregels, Baanreglement en de regels van de Edese GC Papendal, in de baan, in het clubhuis en op het terras.
- Zo nodig treden de marshals adviserend of corrigerend op.

## Organisatie

### Algemeen

Gedurende de maanden maart tot en met oktober is er dagelijks, in principe van 09.00 uur tot 17.00 uur (gedurende één of twee dagdelen), een marshal aanwezig. Van een marshal mag buiten de geplande diensttijd, ook gedurende de winterperiode, worden verwacht, dat als de omstandigheden in de baan, in het clubhuis of op het terras dat vereisen, hij/zij zo nodig zal optreden. Het is gewenst ook in die omstandigheden de marshalbadge te (kunnen) tonen.

Tijdens een ochtend- of middagdienst heeft de marshal recht op twee drankjes en bij een dagdienst heeft hij/zij tevens recht op een marshalbroodje.

## **Bereikbaarheid**

De marshal is uitgerust met een mobiele telefoon om enerzijds van het secretariaat of 'De Hofmeester' de van belang zijnde informatie te ontvangen, anderzijds om bij bijzonderheden c.q. calamiteiten in de baan direct te kunnen reageren.

## **Herkenbaarheid**

De marshal is herkenbaar aan de marshalkar, een speciaal jack/hesje met het clublogo en/of aan het zichtbaar dragen van de marshalbadge.

## **Informatie**

De marshal meldt zich voor de aanvang van de dienst bij het secretariaat of in de weekenden bij 'De Hofmeester'. Indien de ingeplande marshal zich niet op het afgesproken tijdstip heeft gemeld, wordt hij/zij door het secretariaat c.q. 'De Hofmeester' gebeld.

Hij/zij haalt de sleutels op van de marshalkar (deze hangen in het eerste kastje van de bar, gerekend vanaf de wedstrijdtafel) en de telefoon (deze ligt in de commissiekamer) en stelt zich op de hoogte van ondermeer tee-sluitingen, aangemelde greenfeespelers, wedstrijden, etc.

**N.B.** NOOIT VERGETEN de sleutels en de telefoon na afloop van de marshaldienst weer op hun vaste plaatsen terug te leggen.

## **Logboek**

De marshal wordt verzocht bijzonderheden aangaande de uitgevoerde marshaldienst in het logboek te schrijven.

Incidenten/voorvallen die niet tot tevredenheid kunnen worden opgelost, dienen te worden genoteerd met naam, zonodig home-course en NGF-nummer van de betrokkene en dienen direct aan de hoofdmarshal of zijn vervanger te worden gerapporteerd.

Zwartspelers worden altijd genoteerd met naam, home-course en NGF-nummer.

Voor het vervolg hierop zie de paragraaf Klacht- en Sanctiebeleid.

Het logboek ligt in de bureaula in de commissiekamer.

## **Marshalkar**

De marshalkar staat in de kapschuur en wordt door een medewerker van 'De Hofmeester' dagelijks op de daarvoor bestemde plaats bij het clubgebouw geparkeerd. Na afloop van de dienst wordt de marshalkar weer op deze plaats bij het clubgebouw geparkeerd. Aan het einde van de dag zal 'De Hofmeester' de marshalkar weer in de kapschuur plaatsen. De Edese GC Papendal is eigenaar van de kar. Gebruik de kar alsof deze je eigendom is. Na voorafgaand overleg mag de marshalkar aan leden van andere commissies worden uitgeleend.

In de marshalkar liggen geplastificeerde kaarten met de belangrijkste aandachtspunten uit dit reglement en is een geplastificeerde kaart aanwezig met de betekenis van de tonen van de 'Johnny-toeter' die bijvoorbeeld bij onweer wordt gebruikt. Verder liggen er in de marshalkar de procedure (geplastificeerd) in geval van een medische calamiteit, een verbanddoos en een deken.

Slepen van de marshalkar/een handicart: de sleepkabel en 2 harpen liggen in een plastic zak in de marshalkar. De bank van een defecte kar naar voren klappen en de schakelaar tegen de achterwand in de stand "TOW" zetten. Op elke kar bevinden zich ogen aan de voor- en achterkant om de sleepkabel aan vast te maken.

Rijd met de marshalkar uitsluitend op paden en de fairway, nooit door de rough. Loop de laatste 10-20 meter. In de marshalkar ligt een kaart met routes rondom de greens.

### **Ruilen/afzeggen marshaldienst**

Indien je problemen met de indeling hebt of gedurende het jaar toch wilt ruilen, dan word je verzocht de volgende procedure te hanteren:

- De dienst waarvoor je een vervanger zoekt doorgeven aan het secretariaat.
- Het secretariaat stuurt een mail naar alle marshals met het verzoek of iemand de desbetreffende dienst wil overnemen of wil ruilen.
- De reacties op deze mail moeten rechtstreeks naar de vragende marshal (E-mail adres staat vermeld in de E-mail) worden gestuurd.
- De vragende marshal maakt een afspraak met de marshal die de meest passende reactie heeft gegeven.
- De vragende marshal geeft de gemaakte afspraak door aan het secretariaat.

Er kan natuurlijk ook onderling worden geruild. Ook in dat geval dient deze ruil te worden doorgegeven aan het secretariaat.

## **Regels van de Edese GC Papendal**

### **Lidmaatschapslabels**

- Leden van de Edese GC Papendal - kleur jaarlijks te bepalen

### **Greenfeekaarten**

- Gasten en gasten met baanpermissie : per dag wordt een kleur door het secretariaat vastgesteld (7 verschillende kleuren)
- Introducés: idem
- Kennismakingsleden: idem

### **Greenfeespelers**

- Zie het baanreglement en de website ([www.edesegolf.nl](http://www.edesegolf.nl))

### **Introduceren**

- Elk lid van Edese GC Papendal mag, mits meespelend, introduceren.
- De gastheer of gastvrouw, verantwoordelijk voor de gast(en), ziet erop toe dat zijn of haar gasten zich gedragen volgens de normen en regels zoals die voor de leden van de Edese GC Papendal gelden.

- Elke geïntroduceerde zal indien de gastheer of gastvrouw niet aanwezig is, vriendelijk worden verzocht de baan te verlaten.

## **Taak marshals**

Het zo goed mogelijk realiseren van de hiervoor genoemde doelstelling van de Marshalorganisatie.

### **Rol gastvrouw/ gastheer**

Voor het realiseren van de rol van gastheer/ gastvrouw zijn onder andere de onderstaande punten van belang:

- Draag je badge.
- Stel jezelf voor wanneer je mensen aanspreekt.
- Wees consequent en duidelijk in je handelen.
- Ga niet in discussie met een persoon op het terras of in het clubhuis, maar neem hem/haar even apart.
- Zorg ervoor dat je op de hoogte bent van de verschillende spelvormen die op de Edese GC Papendal worden gespeeld.
- Bij reserveringen bied je je hulp aan. Wijs de gasten op de informatie op de scorekaart zoals de toiletcode, de waterkranen, zo nodig de schuilhutten, het telefoonnummer van de marshal en het calamiteitennummer.
- Wijs spelers bij een shotgunwedstrijd de weg, zie scorekaart.

Samengevat: probeer de REGIE in de baan te krijgen en te houden.

### **Speciale aandachtspunten**

- Zorg voor een vlotte doorstroming in de baan. Zodra een vierbal de doorstroming in de baan belemmert een vierbal splitsen.
- Zorg ervoor dat flights bij hole 1 in geval van drukte wachten met afslaan totdat de green vrij is, bijvoorbeeld één minuut wachten met afslaan. Zie ook het bordje bij hole 1.
- Zorg ervoor dat de gasten en de competitieteams die komen voorspelen, niet in de verdrukking komen bij hole 1.
- Toezien op correct gebruik van golfkarren rondom het clubhuis en door de baan.
- Bij een drukbezette baan geen invoegers op hole 10 toelaten en het bordje 'hole 10 gesloten' plaatsen.
- Bij zeer warm weer: overweeg met natte handdoeken rond te rijden en wijs de spelers erop dat zij genoeg drinken.
- Zwart spelen in de baan: zie bevoegdheden.
- Ongeoorloofd spelen wanneer de baan gesloten is: zie bevoegdheden.
- Kennismakingslid speelt zonder geldige greenfeekaart: zie bevoegdheden.

- Bordjes voor 'longest', 'neary' en 'hole 10 gesloten' liggen bij het bureau op het secretariaat.
- Calamiteit in de baan: indien acute (medische) hulpverlening noodzakelijk is, bel het alarmnummer 026-4821348. Voor verdere acties zie marshalboek (noodbericht) en de geplastificeerde kaarten in de marshalkar. Beneden in de gang in de kast bij de computer liggen twee tassen (AED en hulp-/noodset) die mogelijk nodig zijn bij een noodbericht uit de baan.
- Controleer bij aanvang van de dienst of de toiletten bij hole 7 netjes en bruikbaar zijn (voldoende toiletpapier). Bijzonderheden de eerstvolgende werkdag aan het secretariaat melden.
- In geval er onweer dreigt moet er een inschatting worden gemaakt in hoeverre deze dreiging zal doorzetten. Indien de dreiging naar verwachting doorzet en in geval van twijfel zal de baan worden gesloten. In overleg met 'De Hofmeester' zal de Johny toeter worden geactiveerd (een lang aangehouden toon) Eventueel zal de marshal de baan ingaan en de spelers waarschuwen.
- Nadat het onweer is afgelopen of de dreiging voorbij is, zal de Johny toeter worden gebruikt (twee korte tonen) om aan te geven dat de baan weer open is.

## Bevoegdheden

- De marshal treedt adviserend en indien nodig corrigerend op.
- Aanwijzingen van de marshal dienen door de spelers te worden opgevolgd. Mochten spelers dat weigeren of als later in dezelfde ronde blijkt dat de aanwijzingen wederom in de wind worden geslagen is de marshal bevoegd de spelers op te dragen het complex van de Edese GC Papendal te verlaten. De marshal noteert naam, adres, home-course en NGF nummer van de spelers.
- Indien 'zwartspelers' of zgn. "vroeg vogels" in de baan worden aangetroffen, hetgeen meestal plaats zal vinden op ongebruikelijke tijden en/of plaatsen, dienen zij onverwijld hun spel/oefening te staken tenzij zij alsnog bereid zijn te betalen. In dit laatste geval is de marshal bevoegd hun NGF-kaartje in te nemen ter waarborging van hun betaling. Bij de betaling wordt het kaartje aan hen teruggegeven. Bij verwijdering wordt, zo mogelijk, naam en adres, home-course en NGF-nummer van de spelers genoteerd.
- Van de handelingen als hierboven genoemd, wordt altijd melding gemaakt in het logboek met vermelding van de relevante gegevens. In het geval van verwijdering wordt de hoofdmarshal of zijn vervanger zo snel mogelijk persoonlijk gewaarschuwd.
- Bij geconstateerd oponthoud in de baan kan de marshal een flight opdragen een hole over te slaan.

## Klacht- en Sanctiebeleid

- De hoofdmarshal beoordeelt op grond van de verslagen in het logboek en de van een marshal ontvangen mededelingen of aan een gerapporteerd voorval nog enig vervolg gegeven moet worden.

- In het geval het voorval heeft plaatsgevonden in het clubhuis of op het terras wordt verdere behandeling overgedragen aan de Clubhuiscommissaris en is het Clubhuisreglement van toepassing.
- In alle overige gevallen arrangeert de hoofdmarshal zo snel mogelijk een gesprek met de betrokken speelster/speler waarbij ook de betrokken marshal aanwezig is,. De speelster/speler wordt in de gelegenheid gesteld zijn of haar lezing van het gebeuren te geven. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt.
- Na het in het bovengenoemde gesprek of als de betrokken speelster/speler niet is ingegaan op de uitnodiging tot dat gesprek, beslist de hoofdmarshal zo snel mogelijk of over het gerapporteerde voorval door hem een klacht op grond van het Klacht- en Sanctiereglement moet worden ingediend. Indien daarvan wordt afgezien, wordt dat de betrokken speelster/speler direct verteld.

## Wedstrijden en de marshal

- Tijdens wedstrijden, vermeld in het wedstrijdprogramma, is de wedstrijdcommissie verantwoordelijk voor de gang van zaken in de baan.
- De marshal is ongeveer 15 minuten voor vertrek van de laatste wedstrijdflight aanwezig.
- Als de (meespelende) wedstrijdleader prijs stelt op de aanwezigheid van de marshal wordt dit, uiterlijk één week voorafgaande aan de wedstrijddag, aan de hoofdmarshal kenbaar gemaakt en wordt afgesproken op welk tijdstip de marshal dan wordt verwacht. Gedurende de tijd dat op grond van deze afspraak geen marshal aanwezig is, is de wedstrijdleader volledig verantwoordelijk voor de gang van zaken op, in en rondom de baan.
- Wanneer de wedstrijdleader kiest voor de aanwezigheid van een marshal dan betekent dit dat de marshal namens de (meespelende) wedstrijdleader toezicht houdt op een goed verloop van de wedstrijd en kan (moet) indien noodzakelijk geacht, handelend optreden bv. bij niet aansluiten van de flights, te lang zoeken, etc.
- Ook over aanvullende dienstverlening zoals het starten, kunnen afspraken worden gemaakt.
- Het is in ieders belang dat spelers zonder oponthoud kunnen spelen.
- Op grond van Regel 6-7: Langzaam spel (zie golfregels NGF) kan de marshal namens de wedstrijdleader regelend optreden.
- **N.B.:** als zich de noodzaak van het stopzetten van de wedstrijd voordoet bv. bij dreigend onweer, dan pleegt de marshal eerst overleg met de (meespelende) wedstrijdleader aangezien laatstgenoemde de eindverantwoordelijkheid blijft behouden.