



Reglement Kascommissie Edese Golf Club Papendal

Algemeen:

Op de Algemene Vergadering van 29 april 2019 is besloten tot het instellen van een kascommissie en in verband daarmee tot wijziging van de statuten.

In aanvulling op de bepalingen van de Wet en de Statuten worden in dit reglement de taken en bevoegdheden van deze commissie nader omschreven.

De kascommissie wordt in dit reglement – behoudens artikel 1.1 - genoemd “de commissie”
De tekst luidt als volgt:

1 Samenstelling

1.1 De kascommissie van de Edese Golf Club Papendal bestaat uit tenminste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het Bestuur of de in artikel 15 lid 5 van de statuten genoemde Financiële Advies Commissie.

1.2 Benoeming en ontslag leden

De leden van de commissie worden ingevolge het bepaalde bij artikel 15 lid 4 van de statuten benoemd en ontslagen door de Algemene vergadering.

De leden worden benoemd voor een periode van drie jaar en kunnen maximaal tweemaal worden herbenoemd.

Het Bestuur is bevoegd tijdelijk te voorzien in vacatures welke ontstaan gedurende de periode.

Een dergelijke benoeming dient in de eerstvolgende Algemene Vergadering te worden bekrachtigd.

1.3 Functieverdeling en rooster van aftreden

De commissie benoemt uit haar midden een voorzitter en stelt een rooster van aftreden op.

1.4 Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap van de commissie eindigt door:

- a) Het verstrijken van de zittingsduur
- b) Een schriftelijke mededeling aan het Bestuur tot opzegging

2. Taakomschrijving

De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het Bestuur en brengt aan de Algemene Vergadering verslag uit van haar bevindingen.

Het oordeel van de commissie heeft betrekking op de effectiviteit van het gevoerde financiële beleid. De commissie toetst of het bestuur met inachtneming van de door de Algemene Vergadering vastgestelde beleidsplannen en begroting een juiste en optimale inzet van de financiële middelen heeft bereikt.

Bij de beoordeling van de consistentie van het financiële beleid zal de commissie in ieder geval toetsen of de inkomsten en uitgaven overeenkomstig de begroting zijn en, in geval van afwijking tot een oordeel komen over de al of niet redelijkheid hiervan.

De bevindingen worden schriftelijk uitgebracht. Het verslag wordt gevoegd bij de vergaderstukken van de Algemene Vergadering. Daarnaast zal de voorzitter of een lid van de commissie tijdens de Algemene Vergadering een toelichting op het verslag geven. Verslagen van de commissie dienen volgens de geldende wettelijk richtlijn zeven jaar te worden bewaard.



3. Informatie ten behoeve van de commissie

3.1 Ten behoeve van de uitvoering van haar werkzaamheden dient de commissie inzage te worden verschaft in:

a) de definitieve versie van het jaarverslag, waaronder de balans en de staat van baten en lasten;

b) de kas, boeken, bescheiden en andere informatiedragers van de vereniging.

3.2 De commissie kan zich laten bijstaan door een of meer (externe) deskundigen. De hieraan verbonden kosten komen voor rekening van de vereniging.

Indien de commissie van deze bevoegdheid gebruik wenst te maken is zij gehouden hierover vooraf overleg te plegen met het Bestuur. Het Bestuur is bevoegd aan maximum te verbinden aan de kosten verbonden aan de inschakeling van deskundigen.

4. Werkwijze van de commissie

De voorzitter van de commissie stelt in overleg met de leden de vergaderfrequentie alsmede datum, plaats en tijd van de vergaderingen vast.

Voor de vergadering waarin het verslag aan de Algemene Vergadering wordt voorbereid, zal tevens de penningmeester van het Bestuur worden uitgenodigd.

5. Vaststelling en wijziging van het reglement

Dit reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de Algemene Vergadering.

De Algemene Vergadering kan het Bestuur opdragen voorstellen terzake in te dienen.

Vastgesteld in de Algemene Vergadering van 23 November 2019